
FŐNIX FARM SPORT EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

I. fejezet - Általános rendelkezések

1. A szervezet neve: FŐNIX FARM Lovas Sport Egyesület
2. Rövidített neve: FFL SE
3. Székhelye: 2142 Nagytarcsa, Füzesliget lakópark 0135/27-28.
4. Alapításának időpontja: 2010. február 20.
5. Működési területe: Magyar Köztársaság egész területe.
6. Az egyesület önálló jogi személy, sportegyesület, közhasznú szervezet
7. Az egyesület törvényességi felügyeleti szerve: a területileg illetékes ügyészség.

II. fejezet - Az egyesület célja és feladatai

1.) Az egyesület általános céljai:

- a.) lovas sport szervezése, koordinálása, segítése
- b.) a lovassport fellendítése, lovasversenyek és lovas események szervezése
- c.) lovas oktatás, kiemelten az ifjúsági korosztályra
- d.) utánpótlás felkutatása, nevelése
- e.) a lovas hagyományok felkutatása, a tradíciók megőrzése és megtartása, a hobbilovasok felkarolása, munkájuk segítése
- f.) fogyatékkal élők, mozgáskorlátozottak és hátrányos helyzetű gyermekek és felnőttek részére lehetőséget biztosítani a lovas sportok megismerésére, részükre programok szervezése, sportolói tevékenységük támogatása
- g.) nyugdíjas korosztály körében a lovas sport népszerűsítése, részükre kedvezményes sportolási lehetőség biztosítása
- h.) a lovak természetének és viselkedésének megismertetése, megtanítsuk lovasainkat úgy bánni a lovakkal, hogy a lovaglás ne csak élvezetes, de biztonságos is legyen.
- i.) Natural horsemanship megismertetése, bemutatása

2.) Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- Sport, - a munkaviszonyban, és a polgári, jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

-
- Oktatási tevékenység, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
 - Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem.

3.) Az egyesület céljai megvalósítása érdekében ellátott feladatai:

- a.) a hatékony marketingmunka segítségével a település lovas sport tevékenységének településen túli megismertetése
 - b.) a lovassport, lovas turisztika fejlesztése, népszerűsítése
 - c.) a lovas sporttal, lovas turizmussal foglalkozók szakmai fejlődésének, érdekképviselésének és érdekvédelmének biztosítása
 - d.) közreműködik színvonalas, tartalmas kiadványok, katalógusok, prospektusok, tájékoztatók, műsorfüzetek, stb. előkészítésében és megjelentetésében
 - e.) összegyűjti a lovas sport eredményes fejlesztéséhez szükséges információkat és ezeket tagjai rendelkezésére bocsátja
 - f.) kapcsolatokat kezdeményez és együttműködik a tevékenységében érdekelt hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, egyesületekkel, szövetségekkel, kapcsolatot keres és tart a sajtó és média képviselőivel és gondoskodik az egyesület tevékenységének nyilvánosságáról
 - g.) az egyesület egyik legfontosabb feladata a tevékenységéhez szükséges anyagi, pénzügyi, tárgyi, technikai és infrastrukturális háttér megteremtése érdekében bevételi források, pályázatok, egyéb támogatások felkutatása, feltételeinek megismerése és igénybevétele
 - h.) a tagok igény szerinti felkészítése speciális, a lovas sporttal kapcsolatos képzéseken
 - i.) a lovas kultúra fejlesztése rendezvényeken, képzési formákon, magatartásokon keresztül
 - j.) lovasversenyek, bemutatók és rendezvények szervezése
- 4.) Az egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság, elsősorban Nagytarcsa település és környékének lakossága érdekében folytatja.
 - 5.) Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
 - 6.) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat – pártpolitikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt az egyesület megalakulása óta.
 - 7.) Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
 - 8.) Sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése - e rendelkezés alkalmazásában - a sportegyesület alaptevékenységének minősül.
 - 9.) Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásai bárki számára elérhetőek. A működés kapcsán keletkezett iratokba – az Egyesület székhelyén előre egyeztetett

időpontban- bárki betekinthe, saját költségére másolatot készíthe, illetve megtekinthe az Egyesület honlapján és a székhely hirdető tábláján.

III. fejezet - Az egyesület tagsága

- 1.) Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy és minden jogi személy, amely az alapszabályt magára nézve kötelezőnek elfogadja és vállalja, hogy az Egyesület munkájában tevékenyen részt vesz, valamint az Egyesület Közgyűlése által megállapított és jóváhagyott mértékű tagdíjat megfizeti. Kiskorú tag esetén a tagsági jogviszony létrejöttéhez a kiskorú szülőjének vagy más törvényes képviselőjének írásbeli hozzájáruló nyilatkozata szükséges. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és adataikat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli és őrzi.
- 2.) Tagsági viszony kezdeményezése írásbeli belépési nyilatkozattal lehetséges. A tag felvételéről a Közgyűlés dönt.
- 3.) Tagdíj megfizetése negyedévente, a vonatkozó negyedév első hónapjának 20. napjáig lehetséges. Amennyiben a tag ezt elmulasztja, a tagsági viszonyát az elnökség felülvizsgálja, felhívja a tagdíjfizetésre, további egy negyedév eltelte után pedig javaslatot tesz a Közgyűlésnek a tag törlésére.
- 4.) Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek. *A pártoló és tiszteletbeli tagokat tagdíj fizetési kötelezettség nem terheli.* A tárgyévre vonatkozó tagdíj összegét az Elnökség határozza meg és közzéteszi az Egyesület honlapján. Az alapítás évében ez eltér, a tagdíj összegét az alakuló taggyűlés határozza meg. A tiszteletbeli tagság erkölcsi támogatást jelent, a tiszteletbeli tagot anyagi kötelezettség nem terheli. Tiszteletbeli tagságról az elnökség javaslata alapján a Közgyűlés dönt.
- 5.) Az Egyesület tagjai lehetnek azon jogi személyek (egyesületek, önkormányzatok, társaságok, alapítványok, stb.) amelyek csatlakozási szándékukat saját alapszabályuk szerint kinyilvánították és képviselőjüket a belépési nyilatkozat aláírására felhatalmazták.
- 6.) A tagsági viszony megszűnése:
 - a.) kilépéssel,
 - b.) törléssel,
 - c.) kizárással,
 - d.) tiszteletbeli tag esetén a cím visszavonásával,
 - e.) jogi személyek esetén a szervezet jogutód nélküli megszűnésével,
 - f.) elhalálozással.
- 7.) A tag kilépési szándékát az Egyesület Elnökének írásban tartozik bejelenteni.
- 8.) A tagok sorából való törlést az Elnökség javaslatára a Közgyűlés rendeli el.
- 9.) Törölni kell azt a tagot, aki tagdíjfizetési kötelezettségének felhívás ellenére egy negyedévig nem tesz eleget.
- 10.) Ki lehet zárni a tagok sorából azt, aki az Alapszabály rendelkezéseit nem tartja be, vagy az Egyesület érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít. A kizárási eljárást bármely egyesületi tag kezdeményezheti. A kizárással kapcsolatos javaslatát az indokok

felsorolásával írásban kell eljuttatnia az egyesület elnökéhez, aki azt köteles a soron következő közgyűlésen döntésre a közgyűlés elé terjeszteni. A kizáráshoz a Közgyűlés 2/3-os többségű határozata szükséges.

- 11.) Tiszteletbeli tag cím megvonható, amennyiben a tiszteletbeli tag tevékenységével közvetlenül és szándékosan akadályozza az Egyesület céljainak megvalósítását, a céljai elérése érdekében végzett feladatellátását. A tiszteletbeli tag cím megvonását bármely egyesületi tag kezdeményezheti. A cím megvonására vonatkozó javaslatát az indokok felsorolásával írásban kell eljuttatnia az egyesület elnökéhez, aki azt köteles a soron következő közgyűlésen döntésre a közgyűlés elé terjeszteni. A tiszteletbeli tag cím megvonásához a Közgyűlés 2/3-os többségű határozata szükséges.

IV. fejezet - Az egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

1.) Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a.) Az Egyesület minden rendes tagja a közgyűlésen egy szavazattal rendelkezik. *Az Egyesület tisztségeire választható minden rendes tagsági viszonyral rendelkező tag, aki magyar állampolgárságú és a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve azzal a megkötéssel, hogy a 18. életévét be nem töltött tag csak az életkorának megfelelő tisztségre választható.*
- b.) Részt vehet az Egyesület céljainak, feladatainak meghatározásában, módosításában és végrehajtásában, az Egyesület szervezeti felépítésének meghatározásában és módosításában.
- c.) Részt vehet az Egyesület szakmai és egyéb programjain, rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain. Igényt tarthat az Egyesület kiadványaiban való szereplésre.
- d.) Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott térítésmentes és kedvezményes szolgáltatásokat, részesülhet a különböző szakmai kapcsolatkból származó előnyökből.
- e.) Javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben és kifogást emelhet az Egyesület Alapszabályt sértő határozata ellen.
- f.) Igényelhetik az Egyesület közreműködését érdekképviselési, érdekvédelmi ügyeikhez.
- g.) Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről, amelyre annak tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek. Jogosult betekinteni az Egyesület valamennyi iratába.

2.) Az Egyesület pártoló tagjainak jogai:

- a.) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén.
- b.) Javaslatokat, észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.
- c.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit.

3.) Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai megegyeznek a pártoló tag jogaival.

4.) Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület rendes tagja köteles az Alapszabály betartására és az Alapszabállyal ellentétes tevékenységek haladéktalan jelentésére és megakadályozására.
- b.) Az Egyesület Közgyűlésének határozatait végrehajtani.
- c.) Önként vállalt feladatait legjobb tudása szerint teljesíteni.
- b.) Rendszeresen és tevékenyen részt venni az Egyesület munkájában, elősegítve az Egyesület általános és konkrét céljainak megvalósulását.
- e.) A tagdíj megfizetése minden negyedév első hónapjának 20. napjáig.

5.) Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:

- a.) Az Alapszabály betartása.
- b.) Az Egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi, illetve más módon történő támogatása.
- c.) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d.) Az Egyesület eredményes tevékenységét elősegítő új lehetőségek , kapcsolatok, együttműködések jelzése, kezdeményezése.

6.) A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a.)Az Alapszabály megismerése és tartalmi elemeinek tiszteletben tartása.
- b.) Az Egyesület erkölcsi támogatása.

V. fejezet - Az egyesület szervezeti felépítése

1.) Az Egyesület szervei:

- a.) Közgyűlés
- b.) Elnökség (5 fő)
- c.)Az Egyesület éves árbevétele nem haladja meg az 5 millió Ft-ot ezért, az 1997. évi CLVI. törvényben megjelölt felügyelő szerv létrehozása nem szükséges.

2.) Az Egyesület tisztségviselői:

- a.) Elnök
- b.) Alelnök
- c.) Titkár
- d.) Elnökségi tagok (2 fő)

- 3.) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a szervezet rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjainak összessége. Jogi személy tagokat a közgyűlésen az általuk delegált és szavazati joggal felruházott egy-egy természetes személy képviseli. A Közgyűlésen minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik.

A közgyűlés határozatait, döntéseit, ajánlásait nyílt szavazással, egyszerű többséggel fogadja el. Az Egyesület feloszlásáról valamint más társadalmi szervezettel való egyesüléséről csak az összes tag 2/3-os többséggel hozott határozatával lehet érvényesen dönteni.

- 4.) A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót.

A közgyűlést össze kell hívni minden olyan esetben, ha a rendes tagok legalább 1/3 része írásban- az ok és cél megjelölésével – kéri. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a a Bíróság elrendeli. A közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze. Az összehívás végrehajtásáról a Titkár gondoskodik, a közgyűlés helyéről, idejéről írásban, a tervezett napirend közlésével egyidejűleg, a tervezett időpont előtt 5 nappal értesíti a tagokat.

A közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele (50 % + 1 fő) jelen van. Határozatképtelenség miatt elnapolt és ismételt összehívott közgyűlés az eredeti napirendben felvett kérdésekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, azonban ebben az esetben az Alapszabály módosításáról nem lehet dönteni.

A megismételt közgyűlés összehívására a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályok érvényesek. A megismételt közgyűlés meghívójában fel kell hívni a tagok figyelmét arra, hogy a közgyűlés a korábbi határozatképtelen közgyűlésen tárgyal napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlés üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az Egyesület Elnöke és Titkára és a jelenlévő Elnökségi tagok közül egy elnökségi tag ír alá.

5.) A közgyűlés jogosult:

- a.) nyílt szavazással megválasztani az Elnököt, az Alelnököt, a Titkárt, az Elnökségi tagokat, jogosult a tisztségviselőket felmenteni.
- b.) tagfelvételtől, tag törléséről, tiszteletbeli tagságról, tagkizárás tárgyában, tiszteletbeli tagi cím megvonása tárgyában dönteni.
- c.) az alapítás évében dönteni a tagdíj mértékéről.
- d.) az Egyesület Alapszabályát elfogadni, módosítani, kiegészíteni. Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát megalkotni.
- e.) az Egyesület céljai és feladatai közé tartozó tevékenységet meghatározni és végezni.
- f.) az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolót, az éves beszámolót és az Egyesület közhasznúsági jelentését megvitatni és elfogadni, vagy elutasítani.
- g.) Az éves költségvetést, az egyesületi gazdálkodás fő irányait meghatározni, a költségvetést szükség esetén módosítani.
- h.) Az Egyesület megalakulását, feloszlását, valamint más társadalmi szervezettel való egyesülését kinyilvánítani.

-
- i.) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt.

6.) Az Elnökség összetétele és feladatai:

- a.) Az Elnökséget a közgyűlésen megválasztott tisztségviselők alkotják. Tagjai: az Elnök, az Alelnök, a Titkár és az Elnökségi tagok (2 fő). Az elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a PTK 685. §-ban meghatározott közeli hozzátartozói.
- b.) Az Elnökség megbízatását a Közgyűléstől 5 évre kapja. Az Elnökségi tag tisztségéből felmenthető, amennyiben három egymást követő elnökségi ülésen nem vesz részt úgy, hogy távolmaradását előzetesen nem jelzi és utólag sem igazolja.
- c.) Az Elnökség az egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes munkacsoportokat hozhat létre.
- d.) Az Elnökség tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik.
- e.) Az Elnökség az Egyesület operatív és koordináló testülete. Szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét, kidolgozza az éves program és feladattervezetet, valamint az ülésterveket és költségvetést. Gondoskodik az Egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről.
- f.) Segíti a működéshez szükséges feltételek megteremtését, pénzforrások felderítését, pályázatok elkészítését. Végzi a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot belső munkamegosztás alapján. Gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról.
- g.) Az éves költségvetés függvényében, az egyesület éves munkatervében határozza meg az egyesület által nyújtandó, ill. szervezett, bárki által igénybe vehető szolgáltatásokat. Ezen szolgáltatások jegyzékéről, az egyes szolgáltatások igénybevételenek módjáról, időpontjáról, helyéről, valamint az egyes programokról hirdetésekben, szórólapokon keresztül, az Egyesület székhelyén a hirdetőtáblán, illetve az Egyesület honlapján közzétett Hirdetmény útján rendszeresen tájékoztatást nyújt, valamint azt bárki – előre egyeztetett időpontban - az Egyesület székhelyén megtekintheti, saját költségére másolatot készíthet.
- h.) Dönt az együttműködésekről és új kapcsolatok felvételéről.
- i.) Tagok nyilvántartása.
- j.) Az Elnökség határozza meg a tagok által fizetendő tárgyévi tagdíj mértékét. Ettől eltér az alapítás éve, amikor a közgyűlés határoz.
- k.) Tagdíjak beszedése, nyilvántartása, a tagsági viszony felülvizsgálata tagdíj nemfizetés esetén
- l.) Javaslatot tehet tiszteletbeli tagságra, felmentésre, kitüntetésre. Javaslatot tesz tag törlése tárgyában
- m.) Az Elnökség feladata a tagsággal való kapcsolattartás, információáramlás módjának kidolgozása, a tagok közötti koordináció szervezése.
- n.) Dönt két közgyűlés közötti időszakban az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

-
- o.) Végrehajtja és végrehajtatja a Közgyűlés határozatait. Érvényt szerez az ajánlásoknak és javaslatokat dolgoz ki az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében.
- p.) Az Elnökség beszámol a Közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről.
- q.) Tisztségviselői hely, helyek megüresedése esetén a soron következő Közgyűlés dönt a megüresedett tisztségviselői helyek betöltéséről.
- 7.) Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente tart ülést. Határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. Döntéseit, határozatait egyszerű többséggel hozza, nyílt szavazással. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze írásban, az ülés helyéről, idejéről a tervezett napirend közzétételével egyidejűleg, a tervezett időpont előtt 5 nappal értesíti az elnökségi tagokat. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet minden jelenlévő Elnökségi tag aláír.
- 8.) Az Egyesület személyi kérdésekben titkos szavazást is tarthat, ha a Közgyűlés határozatképes, és a jelenlévő többség ezt kifejezetten igényli. Az igényt a szavazás megkezdése előtt bármely tag bejelentheti az Elnöknek, aki ezt követően titkos szavazás lebonyolítását rendeli el.
- 9.) Az Egyesület működésével összefüggő gazdálkodás adminisztratív bonyolításáért a közgyűlés által választott Elnök felel.
- 10.) A Közgyűlés és az Elnökség ülései nyilvánosak, az arról készült jegyzőkönyvek az Egyesület székhelyén a hirdető táblán kifüggesztve, valamint az Egyesület honlapján közzétéve megtekinthető, illetve bárki – előre egyeztetett időpontban – az Egyesület székhelyén megtekintheti, arról saját költségére másolatot készíthet.
- 11.) Az Egyesület Közgyűlésének, Elnökségének döntéseivel kapcsolatosan nyilvántartást kell vezetni. Az Egyesület Közgyűlésének, Elnökségének működése során hozott határozatokat, döntéseket írásba kell foglalni és évente folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- A közgyűlés és az elnökség határozatairól folyamatos elkülönült nyilvántartás készül, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya pontosan megállapítható.
- A döntések, határozatok melléklete a testületi szerv üléséről készült jegyzőkönyv. A jegyzőkönyv tartalmazza a testületi ülés helyét, időpontját, a jelenlevők felsorolását, aláírását, a tanácskozás lényegét, a döntést szó szerint, a döntés végrehajtásáért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
- A döntéseket, határozatokat 8 napon belül kézbesíteni kell személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint. Ezen túl a döntésekről, határozatokról hirdetményt kell elhelyezni az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára, valamint egy Egyesület honlapján, illetve azt bárki – előre egyeztetett időpontban – az Egyesület székhelyén megtekintheti, arról saját költségére másolatot készíthet.
- 12.) Az Elnök tevékenysége, feladata:
- a.) Vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit.
- b.) Képviseli az Egyesületet más szervek, intézmények előtt.

-
- c.) Kapcsolatot tart más társadalmi szervezetekkel, gazdasági vállalkozásokkal és érdekképviselői szervezetekkel.
 - d.) Szükség szerint megbízza az elnökség tagjait a feladatok valamelyikének ellátásával.
 - e.) Szervezi és irányítja az Egyesület gazdálkodását.
 - e.) Előkészíti és segíti a pénzügyi-, gazdálkodási döntések meghozatalát.
 - f.) Gondoskodik az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésének nyilvánosságáról, az Egyesület beszámolóinak és az Egyesület által nyújtandó, ill. szervezett, bárki által igénybe vehető szolgáltatások nyilvánosságra hozataláról az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdető táblán, illetve az Egyesület honlapján. Gondoskodik, hogy bárki – előre egyeztetett időpontban – ezen iratokba betekinthessen, saját költségére másolatot készítsen.
 - g.) Gyakorolja az utalványozási jogot. Az egyesület bankszámlája tekintetében önállóan rendelkezik aláírási joggal.
 - h.) Távolléte, akadályoztatása esetén az Elnök helyettesíti aki az Egyesület nevében kötelezettséget vállalni, jogról lemondani csak az Elnökség szótöbbséggel hozott határozatával jogsult.

13.) A Titkár feladatai:

- a.) Az Egyesület operatív feladatainak, mindennapos ügyeinek szervezése, intézése, az éves költségvetés, programtervek és üléstervek előzetes kidolgozása, a szervezet gazdálkodásának megtervezése.
 - b.) Az Egyesület kiadványainak előkészítése, kiadói ajánlatok összegyűjtése, a mindenkori partnerekkel, társszervezetekkel való operatív kapcsolattartás.
 - c.) Az Egyesület tevékenységéről szóló beszámolók, a közhasznúsági jelentés, az éves beszámoló, írásos anyagok, tájékoztatók, stb. szakmai előkészítése, összeállítása.
 - d.) Javaslatot tesz támogatások, szponzori bevételek, egyéb működést segítő anyagi források felkutatására.
 - e.) Vezeti a Közgyűlés és az Elnökségi ülések jegyzőkönyveit. Gondoskodik a határozatok nyilvántartásáról, kézbesítéséről, nyilvánosságra hozataláról. Biztosítja az Egyesület, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést, előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén.
 - f.) Gondoskodik az Egyesület határozatainak rögzítéséről a Határozatok Könyvében.
 - g.) Távolléte, akadályoztatása esetén az Elnök által a helyettesítésre kijelölt elnökségi tag helyettesíti.
- 14.) Valamennyi tisztségviselőre vonatkozik, hogy a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségvelője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

- 15.) A Egyesület szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

VI. fejezet - Az egyesület gazdálkodása, beszámolás

- 1.) A Egyesület a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint működik a Közgyűlés által megállapított költségvetési keretek között.
- 2.) Az Egyesületet az Elnök önállóan képviseli.
- 3.) Az Egyesület céljai elérése, feladatai teljesítése érdekében, a szükséges mértékben, - csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve - vállalkozási tevékenységet is végezhet.
- 4.) Az Egyesület bevételei:
 - a.) Tagsági díjak
 - b.) Pártoló tagok anyagi támogatásai
 - c.) Jogi és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai
 - d.) Az Egyesületi célok érdekében végzett gazdálkodási, vállalkozási és szolgáltatási tevékenységből származó bevételek
 - e.) Pályázatok, alapítványi támogatásokból származó bevételek
 - f.) Szponzori és reklám bevételek
 - g.) Önkormányzati támogatás
- 5.) Az Egyesület költségei:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);

-
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 6.) Az egyesület házipénztárt működtet, melynek kezelése a Titkár feladata, utalványozási joggal az Elnök rendelkezik.
- 7.) Az egyesület bankszámlán helyezi el pénzeszközeinek azon részét, mely a napi működéshez közvetlenül nem szükséges. A bankszámláról pénzfelvételre, átutalásra az Egyesület Elnökének aláírása esetén van lehetőség. Az Elnök – akadályoztatása esetére – meghatalmazhatja az Egyesület egy tagját, hogy a bankszámla felett rendelkezessen.
- 8.) Az Egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 9.) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 10.) Az Egyesület köteles az éves gazdálkodásáról beszámolni, az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a titkár előterjesztése alapján egyszerű szótöbbséggel fogadja el a közgyűlés.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves beszámolójába és közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Nyilvántartásáról, nyilvánosságra hozataláról az Elnök gondoskodik. A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésének nyilvánosságát az Egyesület székhelyén a hirdető táblára, és az Egyesület honlapján való közzététel útján biztosítja. Valamennyi iratba az Egyesület székhelyén – előre egyeztetett időpontban - bárki betekinthez.

11. A sportegyesületre - a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével - megfelelően alkalmazni kell a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XL. törvény (a továbbiakban: Cstv.) szabályait.

VII. fejezet - Az egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik:

- a.) ha a Közgyűlés az egyesület feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését 2/3-os többséggel meghozott határozatával kimondja,
- b.) ha a Bíróság az egyesületet felosztatja vagy megszűnését megállapítja.

A megszűnés jogutód nélküli.

VIII. fejezet - Záró rendelkezések

Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv., a Polgári törvénykönyv, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló érvényes jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Nagytacsa, 2010. április 21.

Bernáth Attila Istvánné
Elnök

Záradék:

Jelen Alapszabályt az Egyesület tagjai taggyűlésükön 2010. április 21-én egyhangúlag elfogadták. Jelen Alapszabályt az Elnök továbbítja a területileg illetékes Bíróság felé.

Nagytarcsa, 2010. április 21.

Bernáth Attila Istvánné
Elnök
szig.sz: 046545 IA